भारतीय प्राद्यौगिकी संस्थान कानपुर INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY KANPUR

भ्रमण अवकाश छूट हेतु आवेदन-पत्र APPLICATION FOR GRANT OF L.T.C.

(दो प्रतियों में दी जानी चाहिए) (TO BE SUBMITTED IN DUPLICATE)

वर्ष ख्रण्ड Block Year	ब्यक्तिगत पत्रावली संख्या P.F. No		
1- नाम Name	मूल चेतन रू. /- Basic Pay Rs. /-		
2- पद Designation			
3- विभाग/अनुभाग Department/Section			
4- (अ) क्या भ्रमण-छूट के उपयोग के लिए अवकाश चाहिए? (a) Whether leave is required for availing L.T.C.	हाँ नहीं Yes No		
(ৰ) यदि हाँ, तो चाँछित अवकाश की अवधि जिसके लिए आवेदन किया गया है: (b) If so, duration of leave applied for	से तक From To		
(स) अवकाश किस प्रकार का है: (c) Nature of leave			
(द) उन्हेश्यः (d) Purpose			
5- क्या भ्रमण-अवकाश स्व-नगर अथवा किसी अन्य स्थान को जाने के लिए माँगी गयी है: (भ्रमण वाले स्थान के नाम का उल्लमस्त्र करें) Whether L.T.C. is desired for going to home town or elsewhere? (The place of visit be also mentioned)	स्व-नगर/अन्य स्थान Home Town/Elsewhere स्थान Place		
6- अवकाश की अवधि का पताः Address during the leave	द्वारा : रेल/रोड Mode: Rail/Road		

क्र Detai	उन पारिचारिक सदस्या का । पुके हैं/- ls of family members for w is block has already been a		२ ग्रमण अवकारा धृ	દ્રું	
करेंगे: Deta	उन पारिवारिक सदस्यों का ils of family members who L.T.C.	विवरण जो इस वर्ष खण्ड ः will	के भ्रमण अवकाश	ठूट का उपयोग	
	(अ) स्वयं (a) Self (ब) पत्नी (b) Wife (स) बच्चे (c) Full Name	पूरा नाम Age		आयु Why fully dependent	
	आश्रित अभिचावक, अवयस्क	भाई एवं अहन जो प्रार्थी			
(d) De	pendent parents, minor bro	thers and sisters residing w	ith the applicant		
	पूरा नाम Full Name	आयु Age	•	गाश्रित होने का कारण? Why fully dependent	
1-					
2-					
	त अग्रिम धनराशि, यदि को of advance required, if any				
5	अश्रित हैं।			श प्राप्त कर रहा हूँ वे मेरे साध nd are wholly dependent upon i	
वह माह	200 को सम	।।योजित किया जा चुका है।		दिनांक को n adjusted in the month of	
9- दिनां Date		संस्पर्क हेतु फोन Phone Number fo		हस्ताक्षर Signature	

विभागाध्यक्ष/अनुभागीय अधिकारी की वास्तविक संस्तृति Specific recommendation of the Head of Department/Section

> हस्ताक्षर विभागाध्यक्ष/अनुभागीय अधिकारी Signature of Head of Department/Section